

物件確認書

③お客さま保管用

西暦 年 月 日

(1)建物情報			(2)管理戸数			
所在地				計	戸	
名称				管理対象外の部屋番号記入		
物件番号・会員番号						
建物完成日	西暦	年	月	日	建物総世帯数	戸


(3)対象となる住宅設備機器					
対象住宅設備	対象	保証(期間)	対象住宅設備	対象	保証(期間)
1. 給湯器			6. 多機能便座		
2. エアコン			7. 浴室乾燥機		
3. 換気扇(台所、浴室、トイレ)			8. ビルトイン食洗機		
4. 水栓金具(台所、浴室、洗面)			9. レンジフード		
5. 調理用熱源(コンロ、レンジ)			10. 浄水器		

・設置済対象機器に○を記入。延長保証の機器は保証期限を記入。
 ・各機器の詳細データは別途、設備機器一覧表を作成するものとします。
 ・新たに対象機器が設置された場合は、会員は管理会社及びサポートショップに連絡するものとし別途書面にて双方確認するものとします。

(4)住宅設備管理内容						
区分	備考	会社名	担当	住所	電話	メール
指定受付業者						
指定施工業者1						
指定施工業者2						

サポートサービス業務		
業務時間(元旦除く)	平日 8:30~18:00 土日・祝日 8:30~17:30	※受付は365日24時間ですが、出勤は左記の時間になります。 ※時間外の対応は現場駆けつけサービス業務規定を参照願います。

(5)契約期間						
管理開始日	西暦	年	月	日	※有効期間は管理開始日から1年間とします。 ※満了3ヵ月前までに更新拒絶の意思表示がなければ自動更新とします。	
会員			管理会社			
〒住所			印	〒住所		
氏名				氏名		
電話番号				電話番号		
サポートショップ						
〒住所			印	〒住所		
氏名				氏名		
電話番号				電話番号		

受付ステッカー・マグネット	サポートサービス事業の概要
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; margin: 0;">24時間フリーダイヤル受付</p> <pre> graph LR User[利用者
(入所者)] -- 依頼 --> Center[サポートサービス
受付センター] User -- 電話 --> Center User -- ウェブ --> Center User -- 連絡 --> Center Center -- 手配 --> Shop[エリア担当
サポートショップ] Shop -- 訪問 修理又は取替 --> User Shop -- 報告・請求 --> Manager[管理者
(オーナー様)] Manager --> User </pre> </div>

特記事項	
------	--